



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТРОИЦК В ГОРОДЕ МОСКВЕ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 04.08.2022 № 552

Об утверждении Положения о комплектовании дошкольных отделений муниципальных автономных общеобразовательных учреждений и муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений городского округа Троицк в городе Москве

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом городского округа Троицк администрация городского округа Троицк

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Положение о комплектовании дошкольных отделений муниципальных автономных общеобразовательных учреждений и муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений городского округа Троицк в городе Москве согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Троицк в городе Москве от 27.03.2019 № 264 «Об утверждении Положения о комплектовании дошкольных отделений муниципальных автономных общеобразовательных учреждений и муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений городского округа Троицк в городе Москве».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Троицк в городе Москве «Городской ритм. Специальный выпуск», в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Троицк.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Глушкову В.И.

Глава городского округа Троицк



В.Е. Дудочкин

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа Троицк  
от 04.08.2022 № 552

**Положение  
о комплектовании дошкольных отделений муниципальных автономных  
общеобразовательных учреждений и муниципальных автономных дошкольных  
образовательных учреждений  
городского округа Троицк в городе Москве**

I. Общие положения

1. Положение о комплектовании дошкольных отделений муниципальных автономных общеобразовательных учреждений и муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений городского округа Троицк (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом городского округа Троицк, постановлением администрации городского округа Троицк в городе Москве от 02.08.2019 № 802 «Об утверждении административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования городского округа Троицк в городе Москве», решением Совета депутатов городского округа Троицк в город Москве от 24.10.2019 №223/51 «Об утверждении Положения о Функциональном органе администрации городского округа Троицк в городе Москве «Управление образования администрации городского округа Троицк в городе Москве», действующими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, городского округа Троицк в городе Москве.

2. Настоящее Положение регулирует порядок учета и распределения детей в дошкольные отделения муниципальных автономных общеобразовательных учреждений и муниципальные автономные дошкольные образовательные учреждения городского округа Троицк, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Образовательное учреждение).

3. Открытие в Образовательных учреждениях групп компенсирующей направленности осуществляется при наличии социального заказа со стороны жителей городского округа Троицк и на основании приказа Функционального органа администрации городского округа Троицк в городе Москве «Управление образования администрации городского округа Троицк в городе Москве».

4. Открытие в Образовательных учреждениях групп кратковременного пребывания осуществляется при наличии социального заказа со стороны жителей городского округа Троицк и на основании приказа Функционального органа администрации городского округа Троицк в городе Москве «Управление образования администрации городского округа Троицк в городе Москве».

5. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан, проживающих на территории городского округа Троицк, на общедоступное и бесплатное дошкольное образование, в том числе с учетом льгот и преимуществ, установленных законодательством для отдельных категорий лиц, медицинских показаний, а также потребностей населения в получении услуг дошкольного образования, исходя из имеющихся в городском округе Троицк условий и возможностей.

## II. Порядок учета детей в электронном реестре

6. Постановка на учет в электронный реестр для зачисления детей в Образовательные учреждения осуществляется Управлением образования администрации городского округа Троицк в городе Москве (далее- Управление образования) на основании заявления родителей (законных представителей) детей в соответствии с административным регламентом «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные автономные общеобразовательные учреждения и муниципальные дошкольные образовательные учреждения городского округа Троицк в городе Москве, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденным постановлением администрации городского округа Троицк в городе Москве от 02.08.2019 № 802.

6.1. К заявлению о постановке на учет в электронный реестр родители (законные представители) детей прилагают:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка (оригинал);
- свидетельство о рождении ребенка (оригинал);
- документ о регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания) (оригинал);
- при наличии, документ, подтверждающий право на внеочередное, первоочередное, преимущественное зачисление ребенка в Образовательное учреждение согласно перечню, указанного в приложении 1 к Положению (далее - льгота);
- документ, подтверждающий права опекуна, попечителя, при наличии на то оснований;
- доверенность, оформленную в соответствии с законодательством, в случае если заявитель уполномочен родителем (законным представителем) на совершение действий, связанных с постановкой ребенка на учет в электронный реестр;
- заключение Центральной психолого-медико-педагогической комиссии (ЦПМПК), содержащее рекомендации о форме оказания коррекционно-развивающего сопровождения - при наличии соответствующих оснований.

Иностранные граждане помимо оригиналов документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей) и ребенка, предоставляют их нотариально заверенные переводы.

6.2. При приеме заявления о постановке на учет в электронный реестр для зачисления детей в Образовательное учреждение заявители информируются о том, что посредством межведомственного взаимодействия Управление образования осуществляет проверку следующих сведений, вносимых в электронный реестр:

- адрес регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) на территории городского округа Троицк;
- наличие льготы, указанной в заявлении.

В случае неподтверждения сведений, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения заявитель информируется об этом посредством отправки на представленный им адрес электронной почты сообщения или иным доступным способом связи.

В электронный реестр вносятся сведения, полученные в результате межведомственного взаимодействия.

7. Постановка на учет в электронный реестр осуществляется по достижению ребенком возраста 2-х месяцев.

8. Прием заявлений родителей (законных представителей) детей Управлением образования не осуществляет в случаях если:

- возраст ребенка на момент подачи заявления менее 2-х месяцев;
- возраст ребенка равен или превышает на 1 сентября календарного года 7 лет;
- непредставление документов, указанных в п. 6.1 настоящего Положения.

9. Заявление о постановке на учет в электронный реестр (приложение 4 к настоящему Положению) подается родителями (законными представителями) ребенка или уполномоченными ими лицами посредством услуги, предоставляемой в электронной форме на официальном сайте администрации городского округа Троицк ([www.admtroitsk.ru](http://www.admtroitsk.ru)) или лично в

Управление образования в приемные дни.

В случае направления заявления о постановке на учет в электронный реестр посредством услуги, предоставляемой в электронной форме, заявитель обязан в течение 30 дней с даты постановки на учет ребенка в электронный реестр представить в Управление образования оригиналы документов, указанных в п. 6.1 настоящего Положения, подтверждающие сведения, указанные в заявлении. В случае непредставления документов в указанный срок сведения о ребенке не сохраняются, заявление считается неподанным.

10. Родители (законные представители) ребенка при постановке на учет в электронный реестр дают письменное согласие на хранение и обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, письменно информируют об ознакомлении с настоящим Положением.

Информация для ознакомления родителей (законных представителей) с настоящим Положением размещается на информационных стендах Управления образования и на официальном сайте администрации городского округа Троицк ([www.admtroitsk.ru](http://www.admtroitsk.ru)).

11. Регистрация заявлений о постановке на учет в электронный реестр детей ведется в «Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о постановке на учет в электронный реестр для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения городского округа Троицк», в который вносятся сведения по форме, установленной приложением 2 к настоящему Положению.

12. При регистрации заявления о постановке на учет в электронный реестр, поданного лично в Управление образования, родителям (законным представителям) ребенка выдается уведомление о принятии заявления, содержащее сведения о дате его принятия и регистрационном номере по форме, установленной приложением 5 к настоящему Положению.

При подаче заявления о постановке на учет в электронный реестр посредством услуги, предоставляемой в электронной форме на официальном сайте администрации городского округа Троицк ([www.admtroitsk.ru](http://www.admtroitsk.ru)), уведомление выдается в день предоставления оригиналов документов.

13. Персональные сведения о ребенке хранятся в электронном реестре до получения родителями (законными представителями) детей путевки в Образовательное учреждение.

14. При регистрации заявления о постановке на учет в электронный реестр запрещается отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, происхождения, социального, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям) их родителей (законных представителей).

15. В случае изменения сведений, содержащихся в документах, указанных в настоящем разделе Положения, а также в заявлении о постановке на учет в электронный реестр, родителям (законным представителям) детей необходимо предоставить соответствующую информацию в Управление образования до 1 мая года поступления ребенка в Образовательное учреждение.

Заявления о внесении изменений, поданные в период после 1 мая, рассматриваются с 1 июля текущего календарного года.

В случае изменения вида регистрации ребенка (с регистрации по месту пребывания на регистрацию по месту жительства на территории городского округа Троицк, а равно наоборот), заявление обрабатывается как вновь поданное в соответствии с настоящим Порядком.

В случае непредставления до 1 мая года поступления ребенка в Образовательное учреждение документов, подтверждающих наличие льготы, место в Образовательном учреждении в период комплектования предоставляется на общих основаниях.

### III. Работа комиссии по комплектованию Образовательных учреждений.

16. Комплектование Образовательных учреждений осуществляется комиссией Управлением образования ежегодно с 1 марта по 1 июня (далее- Комиссия).

График проведения заседаний и состав Комиссии утверждается приказом Управления образования.

Состав Комиссии:

- председателя Комиссии;
- заместитель председателя;
- члены Комиссии;
- секретарь Комиссии.

17. В период с 1 марта по 1 июня Комиссия рассматривает заявления о постановке на учет и внесении изменений в электронный реестр, поданные родителями (законными представителями) детей до 1 мая текущего года.

18. Комиссия распределяет детей на места в Образовательные учреждения в следующем порядке:

- дети, имеющие регистрацию по месту жительства в городском округе Троицк, родителям или законным представителям, которых предоставлено внеочередное, первоочередное или преимущественное право на зачисление в Образовательное учреждение;

- дети из семей, в которых полнородные и не полнородные братья и сестры обучаются в Муниципальных автономных образовательных учреждениях Городского округа Троицк, реализующих программы дошкольного образования, вне зависимости от наличия регистрации по месту жительства или месту пребывания на территории городского округа Троицк;

- дети, имеющие регистрацию по месту жительства в городском округе Троицк;

- дети, имеющие регистрацию по месту пребывания в городском округе Троицк, родителям или законным представителям которых предоставлено внеочередное, первоочередное или преимущественное право на зачисление в Образовательное учреждение (при наличии свободных мест);

- дети, имеющие регистрацию по месту пребывания в городском округе Троицк (при наличии свободных мест);

- дети, не имеющие регистрации по месту жительства или пребывания в городском округе Троицк, родителям или законным представителям которых предоставлено внеочередное, первоочередное или преимущественное право на зачисление в Образовательное учреждение (при наличии свободных мест);

- дети, не имеющие регистрации по месту жительства или пребывания в городском округе Троицк (при наличии свободных мест).

19. Количество мест в Образовательном учреждении для детей, родители (законные представители) которых имеют льготы, не может превышать количество мест для детей, родители (законные представители) которых указанными правами не обладают.

20. При отсутствии свободных мест в Образовательных учреждениях, указанных родителями (законными представителями) в заявлении о постановке на учет в электронный реестр в качестве приоритетных, заявителю предлагаются свободные места в других Образовательных учреждениях.

Об отказе от предоставленного места в другом Образовательном учреждении родители (законные представители) информируют Управление образования в письменном виде. Данные о ребенке сохраняются в электронном реестре.

Место в предпочтительном Образовательном учреждении может быть предоставлено в период доукомплектования или с 1 сентября следующего учебного года при его наличии в соответствии с настоящим Положением.

21. В группы компенсирующей направленности Образовательного учреждения дети распределяются в порядке, установленном п. 18 настоящего Положения при наличии соответствующих показаний и на основании заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

22. Сформированные комиссией списки детей, подлежащих зачислению в Образовательные учреждения, размещаются не позднее 1 июня текущего года в местах, обеспечивающих беспрепятственное ознакомление родителей (законных представителей) детей с информацией.

#### IV. Порядок зачисления детей в Образовательные учреждения

23. Путевки в Образовательные учреждения выдаются родителям (законным представителям) детей в Управлении образования ежегодно с 1 по 30 июня при предъявлении оригиналов следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- свидетельства о рождении ребенка;
- справки (выписки из домовой книги), подтверждающей регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания, срок действия которой составляет не более 1 месяца на момент ее предъявления;
- документа, подтверждающего наличие льгот, установленных действующим законодательством;
- доверенности, оформленной в соответствии с законодательством в случае, если заявитель уполномочен родителем (законным представителем) на совершение действий, связанных с получением в Управлении образования указанной путевки.

Выданные родителям (законным представителям) детей путевки в Образовательные учреждения, регистрируются в «Журнале регистрации выданных путевок» по форме приложения 3 к настоящему Положению.

24. В случае, если родители (законные представители) детей не получили путевку в указанный выше период выдачи, путевка аннулируется, данные о ребенке не сохраняются в электронном реестре.

Родители (законные представители) имеют право подать новое заявление.

Освободившееся место предоставляется другому ребенку в соответствии с датой постановки на учет и наличием льгот.

25. Зачисление детей осуществляется Образовательными учреждениями самостоятельно, в течение 30 календарных дней со дня выдачи путевки при обязательном предъявлении родителями (законными представителями) детей, следующих, необходимых для оформления личного дела ребенка документов:

- путевки, выданной Управлением образования;
- документов, удостоверяющих личность ребёнка;
- документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей) ребенка;
- справки (выписки из домовой книги), подтверждающей регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания, срок действия которой составляет не более 1 месяца на момент ее предъявления;
- заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии (ЦПМПК), содержащего рекомендации о форме оказания коррекционно-развивающего сопровождения, при наличии соответствующих оснований.

Иностранные граждане предоставляют помимо оригиналов документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей) и ребенка, их нотариально заверенные переводы.

26. В случае не предоставления родителями (законными представителями) ребенка документов в срок, установленный п. 25 Положения, место в Образовательном учреждении предоставляется следующему по очереди ребенку.

Учетная запись в электронном реестре не сохраняется.

Родители (законные представители) имеют право подать новое заявление.

27. При наличии медицинских противопоказаний посещения ребенком Образовательного учреждения, выданная путевка возвращается родителями (законными представителями) ребенка в Управление образования, сведения о ребенке восстанавливаются в электронном реестре с сохранением даты подачи заявления.

28. Зачисление детей в Образовательные учреждения осуществляется в период с 1 июня по 31 августа текущего года. В остальные месяцы года осуществляется доукомплектование при наличии свободных мест в Образовательных учреждениях.

29. Перевод детей из одного Образовательного учреждения в другое осуществляется

Управлением образования на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

Место может быть предоставлено в течение учебного года при его наличии в соответствующей возрастной группе Образовательного учреждения и при условии отсутствия в электронном реестре детей, претендующих на получение места в Образовательных учреждениях.

При этом, преимущественным правом на такой перевод обладают дети, имеющие регистрацию по месту жительства в городском округе Троицк в городе Москве.

30. Перевод детей внутри одного Образовательного учреждения из одного дошкольного отделения в другое осуществляется Управлением образования на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

Место в другом дошкольном отделении Образовательного учреждения может быть предоставлено в течение учебного года при его наличии в соответствующей возрастной группе, после зачисления детей, стоящих на учете в электронном реестре, для зачисления в то же дошкольное отделение Образовательного учреждения.

При этом, преимущественным правом на такой перевод обладают дети, имеющие регистрацию по месту жительства в городском округе Троицк в городе Москве.

#### V. Порядок распределения детей в группы кратковременного пребывания Образовательных учреждений.

31. Распределение детей в группы кратковременного пребывания осуществляется в порядке, установленном п.п.18-19 настоящего Положения, с учетом даты подачи заявления.

32. Группы кратковременного пребывания создаются для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, состоящих на учете в электронном реестре, в целях обеспечения ранней социализации детей и адаптации их к поступлению в Образовательные учреждения.

33. При зачислении в группу кратковременного пребывания за ребёнком сохраняется учетная запись в электронном реестре до получения его родителями (законными представителями) путёвки в Образовательное учреждение (для зачисления ребёнка в группу двенадцатичасового пребывания).

34. Прием заявлений родителей (законных представителей) о посещении детьми групп кратковременного пребывания (приложение 6 к настоящему Положению), осуществляется Управлением образования ежегодно в приемные дни с 1 по 30 июня при предъявлении:

- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (оригинал);

- свидетельства о рождении ребенка (оригинал);

- справки (выписки из домовой книги), подтверждающей регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания, срок действия которой составляет не более 1 месяца на момент ее предъявления;

- доверенности, оформленной в соответствии с законодательством в случае если заявитель уполномочен родителем (законным представителем) на совершение действия связанных с подачей заявлений о посещении детьми групп кратковременного пребывания.

- заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии (ЦПМПК), содержащего рекомендации о форме оказания коррекционно- развивающего сопровождения при наличии соответствующих оснований.

Иностранные граждане помимо оригиналов документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей) и ребенка, предоставляют их нотариально заверенные переводы.

35. Заявления родителей (законных представителей) детей о посещении детьми групп кратковременного пребывания, поданные после 30 июня, рассматриваются в период доукомплектования на свободные места.

36. Списки детей, подлежащих зачислению в группы кратковременного пребывания Образовательных учреждений, размещаются не позднее 20 июля текущего года в местах,



обеспечивающих беспрепятственное ознакомление родителей (законных представителей) детей с информацией.

37. Зачисление детей в группы кратковременного пребывания осуществляется Образовательными учреждениями самостоятельно ежегодно до 1 сентября на основании приказа Управления образования и при обязательном предъявлении родителями (законными представителями) детей следующих документов для оформления личного дела ребенка:

- путевки, выданной Управлением образования (в период доукомплектования);
- документов, удостоверяющих личность ребенка (оригиналы);
- документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей);
- справки (выписки из домовой книги), подтверждающей регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания, срок действия которой составляет не более 1 месяца на момент ее предъявления;

Иностранные граждане помимо оригиналов документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей) и ребенка, предоставляют их нотариально заверенные переводы.

38. В случае непредоставления родителями (законными представителями) ребенка документов в срок, установленный п. 37 Положения, место в Образовательном учреждении предоставляется следующему по очереди ребенку. В указанном случае, родители (законные представители) ребенка имеют право подать новое заявление в порядке, установленном п. 34-35 настоящего Положения.

39. Группы кратковременного пребывания функционируют без организации питания, сна и прогулок при длительности пребывания ребенка в группе 3 часа в день пять раз в неделю.

#### VI. Порядок распределения детей в группы компенсирующего развития Образовательных учреждений.

40. Группы компенсирующей направленности создаются в целях реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей квалифицированную коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья с учетом возможностей Образовательного учреждения.

41. Группа компенсирующей направленности комплектуется детьми в возрасте от 4 до 7 лет, состоящих на учете в электронном реестре, и функционирует в режиме сокращенного дня (10-часового пребывания).

42. Зачисление детей в группу компенсирующего развития осуществляется на основании заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии (ЦПМПК), содержащего рекомендации о форме оказания коррекционно-развивающего сопровождения.

#### VII. Контроль за комплектованием Образовательных учреждений.

43. Контроль за комплектованием Образовательных учреждений, открытием в них групп компенсирующего развития и групп кратковременного пребывания осуществляет Управление образования в соответствии с действующим законодательством и на основании муниципальных нормативных правовых актов.

44. Контроль над зачислением детей в дошкольные группы Образовательных учреждений осуществляют руководители Образовательных учреждений.

Приложение 1 к Положению  
о комплектовании дошкольных  
отделений муниципальных  
автономных общеобразовательных  
учреждений и муниципальных  
автономных дошкольных  
образовательных учреждений  
городского округа Троицк в городе  
Москве

Перечень оснований для первоочередного, внеочередного, преимущественного права при  
зачислении детей в Образовательные учреждения

№ п/п	Тип льготы	Наименование льготной категории	Документы, подтверждающие право на внеочередное, первоочередное или преимущественное зачисление в учреждение
1.	Внеочередное право	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	Распорядительный документ уполномоченного органа в сфере опеки, попечительства и патронажа о назначении опеки и постановке на учет
2.	Внеочередное право	Дети, чьи родители являются лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых, когда они находились в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также которые остались без попечения единственного или обоих родителей)	Справка органа опеки, попечительства и патронажа
3.	Внеочередное право	Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	Удостоверение инвалида или участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; свидетельство о смерти одного из родителей, являвшегося кормильцем, из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также умерших инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы; справка об эвакуации из зоны отчуждения или о переселении из зоны отселения

4.	Внеочередное право	Лица, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС	Удостоверение инвалида или участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; свидетельство о смерти одного из родителей, являвшегося кормильцем, из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также умерших инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы; справка об эвакуации из зоны отчуждения или о переселении из зоны отселения
5.	Внеочередное право	Лица, признанные инвалидами вследствие чернобыльской катастрофы	Удостоверение инвалида или участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; свидетельство о смерти одного из родителей, являвшегося кормильцем, из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также умерших инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы; справка об эвакуации из зоны отчуждения или о переселении из зоны отселения
6.	Внеочередное право	Лица, имеющие удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС	Удостоверение инвалида или участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; свидетельство о смерти одного из родителей, являвшегося кормильцем, из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также умерших инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы; справка об эвакуации из зоны отчуждения или о переселении из зоны отселения

7.	Внеочередное право	Граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились в состоянии внутриутробного развития	Удостоверение инвалида или участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; свидетельство о смерти одного из родителей, являвшегося кормильцем, из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также умерших инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы; справка об эвакуации из зоны отчуждения или о переселении из зоны отселения
8.	Внеочередное право	Семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также семьи умерших инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы	удостоверение инвалида или участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; свидетельство о смерти одного из родителей, являвшегося кормильцем, из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также умерших инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы; справка об эвакуации из зоны отчуждения или о переселении из зоны отселения
9.	Внеочередное право	Дети граждан из подразделений особого риска, а также членов семей, потерявших кормильца из числа этих граждан	Удостоверение, выданное Центральной комиссией Министерства обороны Российской Федерации по подтверждению непосредственного участия граждан в действиях подразделений особого риска
10.	Внеочередное право	Дети прокуроров (Генеральный прокурор Российской Федерации, его советники, старшие помощники, помощники и помощники по особым поручениям, заместители Генерального прокурора Российской Федерации, их помощники по особым поручениям, заместители, старшие помощники и помощники Главного военного прокурора, все нижестоящие прокуроры, их заместители, помощники прокуроров по особым поручениям, старшие помощники и помощники прокуроров, старшие прокуроры	Справка с места работы

		и прокуроры управлений и отделов, действующие в пределах своей компетенции)	
11.	Внеочередное право	Дети судей	Справка с места работы
12.	Внеочередное право	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (руководители следственных органов Следственного комитета, следователи, а также другие должностные лица Следственного комитета, имеющие специальные или воинские звания либо замещающие должности, по которым предусмотрено присвоение специальных или воинских званий)	Справка с места работы
13.	Первоочередное право	Дети из многодетных семей	Удостоверение многодетной семьи или свидетельства о рождении троих и более детей в семье
14.	Первоочередное право	Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом	Справка бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности
15.	Первоочередное право	Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту или призыву (офицеры, прапорщики и мичманы, курсанты военных образовательных учреждений профессионального образования, сержанты и старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по контракту, сержанты, старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по призыву, курсанты военных образовательных учреждений профессионального образования до заключения с ними контракта о прохождении военной службы)	Справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи; справку о прохождении обучения
16.	Первоочередное право	Дети сотрудников полиции	Справка с места работы
17.	Первоочередное право	Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Справка из органов социальной защиты
18.	Первоочередное право	Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	Справка из органов социальной защиты

19.	Первоочередное право	Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы	Справка из органов социальной защиты
20.	Первоочередное право	Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Справка из органов социальной защиты
21.	Первоочередное право	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в п. 4-8	Справка с места работы или из органов социальной защиты
22.	Первоочередное право	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации	Справка с места работы
23.	Преимущественное право	Дети одиноких матерей	В свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери
24.	Преимущественное право	Дети из семей, в которых полнородные и не полнородные братья и сестры обучаются в Муниципальных автономных образовательных учреждениях Городского округа Троицк, реализующих программы дошкольного образования, вне зависимости от наличия регистрации по месту жительства или месту пребывания на территории городского округа Троицк	Справка с места обучения

25.	Преимущественное право	Дети работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Троицк	Справка с места работы
26.	Преимущественное право	Дети работников государственных и муниципальных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Троицк (при наличии свободных мест)	Справка с места работы

Приложение 2 к Положению  
о комплектовании дошкольных  
отделений муниципальных  
автономных общеобразовательных  
учреждений и муниципальных  
автономных дошкольных  
образовательных учреждений  
городского округа Троицк в городе  
Москве

Журнал  
регистрации заявлений родителей (законных представителей)  
о постановке на учет в электронный реестр для зачисления детей  
в муниципальные образовательные учреждения городского округа Троицк

Регистрационный номер в электронном реестре	Дата записи	Ф.И.О. ребенка	Число, месяц, год рождения	Адрес регистрации ребенка по месту жительства (пребывания)	Сведения о наличии льготы	Дополнительные сведения



Приложение 3 к Положению  
о комплектовании дошкольных  
отделений муниципальных  
автономных общеобразовательных  
учреждений и муниципальных  
автономных дошкольных  
образовательных учреждений  
городского округа Троицк в городе  
Москве

**Журнал**  
**выдачи путевок на \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ учебный год**

\_\_\_\_\_

(наименование ОУ)

\_\_\_\_\_

(адрес дошкольного отделения ОУ)

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО ребенка</b>	<b>Дата рождения</b>	<b>№ путевки</b>	<b>Дата выдачи</b>	<b>Подпись родителя (законного представителя)</b>	<b>Подпись выдавшего путевку</b>	<b>Примечание</b>

Приложение 4 к Положению  
о комплектовании дошкольных  
отделений муниципальных  
автономных общеобразовательных  
учреждений и муниципальных  
автономных дошкольных  
образовательных учреждений  
городского округа Троицк в городе  
Москве

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

**ЭЛЕКТРОННАЯ ФОРМА ПОСТАНОВКИ**

Дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Начальнику Управления образования  
администрации городского округа Троицк

от \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

e-mail (печатными буквами): \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет в электронный реестр для поступления в муниципальное образовательное учреждение городского округа Троицк, реализующее программы дошкольного образования, моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

\_\_\_\_\_, «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.р.,  
(дата рождения полностью)

**зарегистрированного:**

по месту жительства по адресу: \_\_\_\_\_

по месту пребывания по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ на срок с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Выбранные муниципальные образовательные учреждения

(возможен выбор трех образовательных организаций: №1 – приоритетная, №2 и №3 – дополнительные)

Наименование ОУ	адрес	Выбранные образовательные организации		
		Приоритетная №1	Дополнительная №2	Дополнительная №3
МАДОУ «Образовательный центр «Успех»	г. Троицк, ул. Большая Октябрьская, д.4			
МАДОУ «Образовательный центр «Успех»	г. Троицк, ул. Академика Черенкова, д.11			



Приложение 5 к Положению  
о комплектовании дошкольных  
отделений муниципальных  
автономных общеобразовательных  
учреждений и муниципальных  
автономных дошкольных  
образовательных учреждений  
городского округа Троицк в городе  
Москве



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ городского округа ТРОИЦК  
в городе МОСКВЕ**

**Уведомление**

**о принятии заявления в связи с постановкой ребенка на учет в электронный реестр  
для зачисления образовательные учреждения городского округа Троицк,  
реализующие программы дошкольного образования**

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

\_\_\_\_\_, « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.р.

Заявление принял

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /  
Подпись / Ф.И.О. / должность

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Приложение 6 к Положению  
о комплектовании дошкольных  
отделений муниципальных  
автономных общеобразовательных  
учреждений и муниципальных  
автономных дошкольных  
образовательных учреждений  
городского округа Троицк в городе  
Москве

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Начальнику Управления образования  
администрации городского округа Троицк

от \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

e-mail (печатными буквами): \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка,

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество ребенка полностью)  
\_\_\_\_\_, «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.р.,  
(дата рождения полностью)

**зарегистрированного:**  
по месту жительства по адресу: \_\_\_\_\_

по месту пребывания по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ на срок с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**в группу кратковременного пребывания на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год**  
в \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись заявителя \_\_\_\_\_

*Уведомление о принятии заявления в связи с постановкой на учет  
для предоставления места в группе кратковременного пребывания в*

\_\_\_\_\_ на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год  
(наименование образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_, «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.р.  
(Фамилия, имя, отчество ребенка)

Заявление принял:

\_\_\_\_\_  
Подпись / Ф.И.О. / должность

Регистрационный номер \_\_\_\_\_